

Informe No. 015-OFAIN-24

Cartagena de Indias, D. T. y C. 24 de mayo de 2024

Señor Vicealmirante  
LUIS FERNANDO MARQUEZ VELOSA  
Presidente de COTECMAR  
L. C.

Asunto: Seguimiento a Directiva Presidencial No. 1 de abril 2024

Con toda atención, me permito informar al señor Vicealmirante, Presidente de COTECMAR acerca del resultado del asunto en referencia, así:

#### A. RESULTADOS DE LA AUDITORIA

1. Se da cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024, trata “buenas prácticas para el ahorro de energía y agua” se imparten instrucciones y lineamientos para reforzar las medidas de ahorro de agua y energía eléctrica, teniendo presente las condiciones particulares de cada entidad para su correcta aplicación.<sup>1</sup>
2. COTECMAR, establece un plan de acción, de conformidad con lo estipulado en la directiva relacionada anteriormente, donde se relacionan cuatro actividades, subdivididas en 26, con los responsables, fechas, evidencias de cumplimiento, metas 2024 y observaciones.
3. Como parámetro de evaluación para el ahorro de energía, se efectúa trazabilidad en el consumo del I trimestre 2023 y 2024 de las plantas de Bocagrande y Mamonal, dando como resultado un incremento del 58,95% y el 23% respectivamente. Para la Casa Comercial, se recuerda que, en el 2023, Afinia realizó un ajuste a la facturación.
4. Como parámetro de evaluación para el ahorro de agua, se efectúa trazabilidad en el consumo del trimestre 2023 y 2024 de las plantas de Bocagrande y Mamonal, dando como resultado un incremento del 11,7% y el 38,08% respectivamente. Para la Casa Comercial se observa una disminución del 0,07%.
5. La Planta Bocagrande cuenta con ocho medidores de energía: casino; talleres de motores; soldadura; electricidad; mecánica 440 y 220; talleres de varadero 440 y 220.

Tiene seis medidores de agua: edificio administrativo; talleres de electricidad; motores, mecánica; soldadura y varadero.

---

<sup>1</sup> Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024.

Como novedad, se registra que el medidor nro.72293055, que corresponde a la cuenta nro. 506532 no registra variación en la medición de los consumos registrados (localizado en el varadero BN1)

FUENTE	UBICACIÓN	# MEDIDOR	LECTURA INICIAL 15-04-24	LECTURA 22-04-24	CONSUMO A CORTE 22-04-24	LECTURA 29-04-24	CONSUMO A CORTE 29-04-24	LECTURA 06-05-24	CONSUMO A CORTE 06-05-24	LECTURA 14-05-24	CONSUMO A CORTE 14-05-24	LECTURA 20-05-24	CONSUMO A CORTE 20-05-24	LECTURA 27-05-24	CONSUMO A CORTE 27-05-24
Agua Potable	Varadero	72293055	3112,2023	3112,2023	0,00	3112,20	0,00	3112,20	0,00	3112,20	0,00	3112,20	0,00		-3112,20
														FUENTE:	DEMTO

Ilustración Nro. 1 Pantallazo medidor nro.72293055

6. La Planta Mamonal cuenta con un contador principal de energía y de agua, respectivamente. En las posiciones de varada se tienen siete medidores de energía y agua, que sirven para medir los consumos de los proyectos.
7. La Casa Comercial cuenta con un contador principal de energía y de agua, respectivamente.

Sin embargo, se observó que el medidor de agua nro.193082 registra consumos muy bajos, con una población constante de 25 trabajadores y flotante que varía día a día.

Consumo Agua			
I trimestre 2023		I trimestre 2024	
Casa Comercial . Cuenta No. 505446			
Mts <sup>3</sup>	Valor	Mts <sup>3</sup>	Valor
20	\$ 220.988,00	20	\$ 220.988,00
19	\$ 206.166,00	18	\$ 223.558,00
19	\$ 211.829,00	16	\$ 210.962,00
58	\$ 638.983,00	54	\$ 655.508,00

Fuente: OFHSE

Fuente: OFHSEQ

Ilustración Nro. 2 Comparativo consumo agua

8. Se han emitido instrucciones desde la Presidencia de la Corporación, correos electrónicos e impartido charlas acerca de buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de la energía y el agua.
9. Se estableció reunión con el área de comunicaciones con el fin de definir los mensajes de ahorro de agua y energía y en publicación en el portal web corporativo.
10. Se estableció un plan de trabajo con la Gerencia de Talento Humano con el fin de diseñar, implementar y ajustar los esquemas de trabajo en casa para todo el personal de planta y contratistas. El 27 de mayo se estableció la presentación del plan, cronograma y responsables.
11. Se estableció un plan de trabajo con la Gerencia de Financiero y Administrativa con el fin de verificar, implementar y solicitar asignación de recursos económicos para atender requerimientos como dispositivos ahorradores de agua en baños y cocina; instalación de bombillas o luminarias de bajo consumo; sectorizar el sistema de

energía eléctrica de acuerdo con la organización de las oficinas e instalaciones; las compras de equipos se deben realizar teniendo en cuenta criterios de eficiencia energética; el uso de pinturas atérmicas en cubiertas o fachadas de edificaciones para reducir la temperatura interna; el uso de colores claros en paredes, techos y pisos; la revisión frecuente del estado físico de medidores, tuberías y dispositivos, orientado a minimizar los niveles de pérdidas, entre otras medidas.

## B. GENERALIDADES

### A. OBJETIVO GENERAL: Evaluar las instrucciones y lineamientos por la alta dirección de COTECMAR en las medidas de ahorro de agua y energía eléctrica.

1. ALCANCE: Ejecución de actividades del plan de acción corporativo en cumplimiento de cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024

### 2. ANTECEDENTES

- a. Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024.
  - b. Directiva Transitoria DT-001-PCTMAR-24 Directiva Presupuestal.
  - c. Directiva Permanente No. 032-PCTMAR-GETHU-DEDTHU, políticas para el plan de bienestar social corporativo del 28 de marzo de 2022 y del 29 de enero de 2024.
3. El proceso auditor se fundamentó en muestreo discrecional, no se basa en técnicas estadísticas, sino que, a criterio del auditor, los elementos son elegidos sobre lo que él cree que pueden aportar al estudio; por lo tanto, si no se identifican observaciones de un proceso en particular, no significa necesariamente que no existan, y si se identifican observaciones, puede que estos no sean las únicas.
  4. La auditoría se realizó de conformidad con las Normas Internacionales para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna (MIPP)<sup>2</sup>.
  5. Se estableció el 9 de octubre del año en curso, como nuevo seguimiento a Directiva Presidencial No. 1 de abril 2024.

## B. RECOMENDACIONES

### A Nivel de GEFAD:

1. Solicitar a la empresa Aguas de Cartagena, la revisión del medidor nro.72293055, que corresponde a la cuenta nro.506532, localizado en el varadero BN1, ya que no registra variación en la medición de los consumos registrados.
2. Solicitar a la empresa Aguas de Cartagena, la revisión del medidor nro.193082, que

---

<sup>2</sup> Marco Internacional para la práctica profesional de la Auditoría Interna (IIA)

corresponde a la cuenta nro.505456, localizado en la casa comercial, ya que en opinión del auditor no registra los consumos verdaderos.

### C. PLAN DE MEJORAMIENTO

Con el fin de garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de COTECMAR, se requiere la elaboración del plan de mejoramiento por parte de GEFAD a las recomendaciones presentadas y se cargue con plazo 31-mayo-24 en el software Isolución, módulo mejora, reportes, acciones correctivas, auditorías de Control Interno.

Atentamente,



Capitán de Navío (RA) MARIO ALBERTO BERNAL TORRES  
Jefe Oficina de Auditoría Interna COTECMAR

Anexo: Plan de acción Directiva Nro. 01 del 2024. Buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de la energía y agua